

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рождественская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю _____
Директор школы О.А.Кириллова.

Приказ № 01-02-85 от 25.09.2013.

**Положение
о порядке приема и отчисления учащихся
в МБОУ Рождественскую СОШ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рождественскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Положение) для обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Постановлением администрации Казачинского района Красноярского края от 05.07.2012 №390-п «О закреплении населенных пунктов для предоставления образовательных услуг населению Казачинского района» и определяет порядок приема и отчисления детей в МБОУ Рождественская СОШ.
- 1.3. Действие настоящего Положения о порядке приема и отчисления распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рождественская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), реализующая образовательные программы.

2.Порядок приема учащихся в МБОУ Рождественская СОШ.

- 2.1. Правила приема граждан в Учреждение, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2. Правила приема граждан в Учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан в Учреждение, которые проживают на территории района, закрепленной за учреждением (далее – закрепленная территория) (см. Постановлением

администрации Казачинского района Красноярского края от 05.07.2012 №390-п «О закреплении населенных пунктов для предоставления образовательных услуг населению Казачинского района».

2.3. В Учреждение принимаются все граждане проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получения образования соответствующего уровня.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе, по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в устав данного Учреждения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Казачинского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Процедура перевода сопровождается справкой-подтверждением.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, и личное заявление

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 25 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять

прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

2.18. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими среднего общего образования.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, или личной подписью обучающегося (для поступающих в 10 класс).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Отчисление учащихся из МБОУ Рождественская СОШ

3.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Казачинского, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Казачинского района в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3. По решению органа управления МБОУ Рождественская СОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4. Исключение обучающегося из МБОУ Рождественская СОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел образования администрации Казачинского района.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Приложение № 1
к Постановлению администрации Казачинского района
от 05.07.2012 № 390-п О закреплении населённых пунктов за общеобразовательными учреждениями
для предоставления образовательных услуг населению Казачинского района

**Закрепление населённых пунктов
за общеобразовательным учреждением МБОУ Рождественская
СОШ**

ОУ	закрепленная территория
МБОУ Рождественская СОШ	С. Рождественское