

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рождественская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Рождественская СОШ  
О.А. Кириллова  
Приказ № 01-02-18/1  
от «15» апреля 2023 г.



## **Календарный план профориентационной деятельности в школе**

С. Рождественское, 2023 г.

## План профориентационной деятельности школы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

### **Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>1.</b>	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Для всех категорий	<i>В течении года</i>	Администрация школы
<b>2.</b>	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
<b>3.</b>	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Пед.коллектив	<i>Август-сентябрь</i>	Заместители директора по УВР и ВР

4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, предприятиями	9 – 11 классы	<i>В течение года</i>	Администрация школы
6.	Сбор информации о днях открытых дверей в учебных заведениях доведение ее до сведения учащихся	9 – 11 классы	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР и ВР
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по ВР
<b>3. Профориентационные мероприятия с учащимися</b>				
1.	Проведение опроса и выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	9-10 классы	<i>Сентябрь</i>	Педагог-психолог, социальный педагог
2.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	6-11 классы	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-10 классы	<i>В течение года</i>	Классные руководители

4.	Организация тематических бесед: «Профессиональное самоопределение»	9 классы	<i>В течение года</i>	Зам.директора по УВР
5.	Организация и проведение	1-11 классы	<i>В течение</i>	Классные

	классных часов по профориентации		года	руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Заместитель по ВР, классные руководители
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Классные руководители, заместитель по ВР
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	1-11 классы	<i>в течение года</i>	Классные руководители, заместитель по ВР
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11 классы	<i>в течение года</i>	Администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, рынком труда.	8-11 классы	<i>Март-апрель</i>	Классные руководители, заместитель по ВР
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Классные руководители
13.	Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение, экскурсии в библиотеку, проведение «Библиотечных уроков»	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Педагог-библиотекарь

<b>14.</b>	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее»	7-11 классы	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР и ВР
------------	---	-------------	-----------------------	-----------------------------------

15.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай во Владимирской области»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя промышленности»;</li> <li>• «Неделя без турникетов»;</li> <li>• «Неделя сельского хозяйства»;</li> <li>• «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»;</li> <li>• «Неделя самозанятости и предпринимательства»;</li> <li>• «Неделя военных профессий и специальностей»;</li> <li>• «Неделя социальной сферы».</li> </ul>	1-11 классы	<i>В течение года</i>	Классные руководители
-----	---	-------------	-----------------------	-----------------------

#### 4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися.	Родители обучающихся 9-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учебные заведения.	Родители обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
3.	Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса»	Родители обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
4.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в 10 классе	Родители обучающихся 9-х классов	<i>Апрель-май</i>	Классные руководители
5.	Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий.	Родители обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители