

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Рождественской СОШ

О.А.Кириллова

Приказ 01-02-75 от 17.09.2022



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Рождественской СОШ
на 2022 – 2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|-----------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2022 | Кириллова О.А. Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Рождественской СОШ | <ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Рождественской СОШ2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Рождественской СОШ3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Рождественской СОШ4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Рождественской СОШ | Сентябрь-октябрь 2022 | Кириллова О.А. Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Рождественской СОШ (издание приказа) | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик») | <p>Ноябрь 2022</p> <p>До 30.11 2022</p> <p>До 30.11 2022</p> | <p>Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б.</p> <p>Кириллова О.А.</p> <p>Жвырбля Е.С.</p> |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p> | Декабрь 2022 | Кириллова О.А. Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Октябрь – ноябрь 2022 | Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. Шук А.Э. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| | | | классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. | | |
| | | | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2022 | Жвырбля Е.С. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь – ноябрь 2022 | Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. Шук А.Э. |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь – ноябрь 2022 | Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. Шук А.Э. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Декабрь 2022 | Жвырбля Е.С. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | До 29.12.2022 | Кириллова О.А. Жвырбля Е.С. Скорозвон Н.Б. Кулакова Т.А. |
| | | Обучение | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | До 29.12.2022 | Жвырбля Е.С. |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|----------------|
| | наставников для работы с наставляемыми | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | 30.12.2022 | Кириллова О.А. |
| | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести | 13-15.01.2023 | Жвырбля Е.С. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|----------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | обучение. | | |
| | | | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | До 29.12.2022 | Жвырбля Е.С. |
| | | | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | 2 | Скорозвон Н.Б. |
| | | | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | | Кулакова Т.А |
| | | 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | | |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | 30.12.2022 | Кириллова О.А. | | |
| | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | До 16.01.2023 | наставники | | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течении года | Скорозвон Н.Б. Шук А.Э. | | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | Январь-апрель 2023 | Жвырбля Е.С. |
| | | | 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | | |
| | | | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Апрель 2023 | Скорозвон Н.Б. |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|-----------------|----------------------------------|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель-май 2023 | Жвырбля Е.С. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май –июнь 2023 | Скорозвон Н.Б. Кириллова О.А. |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Июнь 2023 | Скорозвон Н.Б. Жвырбля Е.С. |

